

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою закладу
Протокол № 8 від 27.12.2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту освіти
Вінницької міської ради

 Оксана ЯЦЕНКО

08.01.2024



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

комунального закладу

«Вінницький ліцей № 34»

на 2024-2029 роки

I. ВСТУП

Повна назва закладу: Комунальний заклад «Вінницький ліцей №34»

Адреса закладу: вул. Миколи Ващука, 12, м. Вінниця, 21029

Контактні телефони: (0432) 46-05-57

E-mail: sch34@galaxy.vn.ua

ЄДРПОУ: 26235433

Нормативні документи, що регламентують діяльність закладу:

- Статут школи, затверджений Вінницькою міською радою (рішення від 24.12.2021 року №752);
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадянських формувань (дата державної реєстрації: 20.02.2023 р.; дата запису: 20.02.203 р.; номер запису: 1001741070014005492);
- сертифікат правомірності проведення освітньої діяльності № 000997, виданий установою «Вінницька регіональна експертна рада з питань ліцензування та атестації навчальних закладів» відповідно до розпорядження голови Вінницької обласної державної адміністрації від 27.03.2018 року №242;
- колективний договір між адміністрацією закладу «Вінницький ліцей № 34» і трудовим колективом, затверджений загальними зборами трудового колективу (від 12.09.2023 року, протокол № 8);

Потужність закладу: 1300 учнів.

Ліцензований обсяг:

- початкова освіта – 700;
- базова освіта – 750;
- повна загальна середня освіта – 200.

Фактична кількість здобувачів освіти – 1153 (станом на грудень 2023 р.)

Стратегія розвитку комунального закладу «Вінницький ліцей № 34» спрямована на реалізацію Конституції України, Національної стратегії розвитку освіти і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». Стратегічні орієнтири розроблено з урахуванням Концепції «Нова українська школа», зумовлені якісним оновленням змісту освіти у відповідності з європейськими стандартами, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти, впровадженням особистісно-орієнтованої освіти, потребами громади, регіону та держави.

Мета стратегії розвитку закладу - визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави. Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2024-2027 роки є створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі; розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти; поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти міста з метою створення належних умов для організації підготовки учнів до профільної вищої освіти; удосконалення роботи предметних методичних об'єднань педагогічних працівників; удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями; забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування; забезпечення розвитку інноваційних здібностей учнів профільної закладу освіти.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ- це забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, ~~примати~~ через відкриті стосунки; реалізація інтересів дитини та свободф й ~~творчість~~ учителя; забезпечення демократичних взаємовідносин в

освітньому закладі; збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя; вдосконалення матеріально-технічної бази, підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки й технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

ВІЗІЯ ІІ МІСІЯ, ЦІННОСТІ, ВІЗІЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

Місія: створити комфортне освітнє середовище, в якому дитина росте здоровою, успішною і різнобічно розвивається в умовах довіри, свободи, рівності, вчиться змінювати себе і світ на краще та зможе у майбутньому максимально реалізувати свій особистісний потенціал.

Цінності:

- рівні комфортні та безпечні умови для повної реалізації кожним учнем його здібностей, таланту, всебічного розвитку, що допоможе зростанню глобального громадянина через громадянство рідного міста і країни;
- розкриття потенціалу кожної дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності;
- повага до дитини, надання їй свободи вибору;
- формування навичок роботи у колективі, толерантності, вміння ефективно співпрацювати;
- прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками освітнього процесу: учнями, викладачами й батьками;
- виховання особистості дитини з урахуванням найкращих національних та світових традицій для формування відкритої свідомості сучасного громадянина;
- безперервний розвиток вчителів, підвищення їхнього професійного рівня через мотивацію та саморозвиток.

Візія: прогресивна спільнота мотивованих педагогів, щасливих учнів та активних батьків; освітній простір, де комфортно вчитися і працювати; заклад, де діти здобувають якісну освіту, щоб пізнавати, відображати та творити.

Принципи:

- патріотизм, прихильність до духовних і культурних цінностей своєї країни;
- здоров'я та безпека учасників освітнього процесу;
- педагогіка партнерства;
- розкриття потенціалу розвитку дитини;

- повага до особистості;
- екологічна культура;
- залучення широкого кола зацікавлених сторін.

Стратегія розвитку закладу розрахована на 4 роки та включає в себе такі напрями діяльності:

- 1) освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення);
- 2) освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти;
- 3) педагогічна діяльність;
- 4) управління закладом.

III. АНАЛІЗ ВНУТРІШНІХ МОЖЛИВОСТЕЙ ЗАКЛАДУ.

3.1. Структура ліцею. Система управління.

Тип закладу освіти. Комунальний заклад «Вінницький ліцей № 34» - загальноосвітній навчальний заклад, що забезпечує здобуття початкової освіти, базової середньої та профільної середньої освіти. Повна загальна середня освіта у закладі здобувається за інституційною (очною), індивідуальною (педагогічний патронаж, екстернат, сімейна (домашня) формами здобуття освіти.

Мова освітнього процесу. Відповідно до законодавства України, здобувачам освіти гарантується право отримання освіти державною мовою та вільний розвиток використання мов національних меншин. Мова освітнього процесу у комунальному закладі «Вінницький ліцей № 34» - українська.

Джерела фінансування. Заклад освіти неприбуткова організація, джерелом фінансування є місцевий бюджет. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами,

самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Система управління ліцеєм визначається законом та установчими документами, здійснюється засновником – Вінницькою міською радою; керівником закладу – директором ліцею; колегіальними органами управління – педагогічною радою, методичною радою; колегіальними органами громадського самоврядування: батьківською радою, учнівським самоврядуванням «Учнівська рада».

На час розроблення Стратегії (грудень 2023) загальна кількість педагогічних працівників ліцею складає 73 педагоги, із них: «Спеціаліст вищої категорії» – 40, «Спеціаліст I категорії» – 8, «Спеціаліст II категорії» – 6, «Спеціаліст» – 5. Мають звання «Старший учитель» – 16, «Учитель-методист» – 16, «Відмінник освіти України» – 1, Заслужений вчитель України-1.

3.2. SWOT-аналіз потенціалу розвитку Освітнє середовище

<i>Сильні сторони:</i>	<i>Слабкі сторони:</i>
<ul style="list-style-type: none">- приміщення закладу частково відповідає державним санітарно-гігієнічним нормам;- навчальні класи та кабінети забезпечені меблями;- діє централізоване водопостачання, каналізація та централізоване опалення;- у закладі наявні 41 класна кімната, включаючи навчальні кабінети: бібліотека, два спортивних зали, кабінет обслуговуючої праці, столярна та слюсарна майстерні, басейн;- забезпечення закладу комп'ютерною технікою: ПК - 73, ноутбуків - 51, інтерактивні	<ul style="list-style-type: none">- відсутність пандусів;- застаріле лабораторне обладнання в кабінетах фізики, хімії;- не облаштована ресурсна кімната;- потребують ремонту спортивні зали, роздягальні при спортивній залі; актова зала;- потребує заміни покриття підлоги на другому, третьому поверсі;- відсутність огорожі навколо території закладу;

<p>дошки - 5, проектори - 4, принтери - 30;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учні забезпечені підручниками, програмовою художньою літературою; - розроблено та впроваджуються заходи з протидії проявів булінгу; - працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях. 	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність протипожежної сигналізації; - відсутність блискавкозахисту; цифрова безпека.
Можливості:	Загрози:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ участь у різноманітних проєктах, грантах; ✓ залучення до співпраці фахівців, спонсорів; <p>використання басейну для оздоровлення та поповнення бюджету закладу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проблеми із фінансуванням; - часті зміни законодавчої бази.

Система оцінювання здобувачів освіти

Сильні сторони:	Слабкі сторони:
<ul style="list-style-type: none"> - розроблена система оцінювання здобувачів; - чіткі критерії, правила і процедури; - оцінювання навчальних досягнень; - здобувачів освіти, висвітлення їх на сайті закладу; - надання можливості ознайомлення учням і батькам із критеріями оцінювання на сайті закладу; - упровадження системи формульовального оцінювання; 	<ul style="list-style-type: none"> - не всі вчителі ознайомлюють учнів із критеріями оцінювання; - невикористання деякими вчителями методики самооцінювання, взаємооцінювання учнів.
- Можливості:	- Загрози:
<ul style="list-style-type: none"> - самоосвіта педагогічних працівників; 	<ul style="list-style-type: none"> - часті зміни законодавчої бази;

<ul style="list-style-type: none"> - автономія вчителя щодо розробки власних критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. 	<ul style="list-style-type: none"> - оцінка не є мотивацією в освітній діяльності здобувачів освіти
---	--

Педагогічна діяльність педагогічних працівників

<p style="text-align: center;"><i>Сильні сторони:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планування педагогічними працівниками власної діяльності та уміння аналізувати її результативність; - робота з обдарованими дітьми; - формування суспільних цінностей, виховання патріотизму в здобувачів освіти; - застосування ІКТ в освітньому процесі; - розробка власних освітніх ресурсів; - власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації педагогічними працівниками; - залучення педагогічних працівників до роботи як освітніх експертів (перевірка ЗНО, олімпіад різних рівнів); - налагоджена співпраця педагогічних працівників з учнівською радою; - налагоджена комунікація з батьківською громадою засобами електронного журналу; - налагоджена професійна співпраця педагогічних працівників (інтернатура, наставництво, робота методичних об'єднань, участь у професійних спільнотах). 	<p style="text-align: center;"><i>Слабкі сторони:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мали відсоток вчителів, що пройшли сертифікацію ; - не всі педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності .
<p style="text-align: center;"><i>Можливості:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у фахових конкурсах та освітніх проєктах; - підвищення рівня інформаційної та цифрової грамотності. 	<p style="text-align: center;"><i>Загрози:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - часті зміни законодавчої бази;

	<ul style="list-style-type: none"> - зниження престижності вчителя в суспільстві; - низька мотивація педагогічних працівників.
--	--

Управлінська діяльність

Сильні сторони:	Слабкі сторони:
<ul style="list-style-type: none"> - наявність планування діяльності закладу; - аналіз виконання поставлених цілей і завдань; - створено позитивний психологічний клімат у закладі; - керівництво закладу доступне до спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади; - прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу (сайт закладу, сторінка у соціальних мережах); - усі педагогічні працівники працюють за фахом; - створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації; - врахування думки учасників освітнього процесу в прийнятті управлінських рішень; - здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання; 	<ul style="list-style-type: none"> - дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу; - неможливість реалізації в повному обсязі річного плану в умовах військового стану в Україні; - реалізація комплексного самооцінювання освітньої діяльності закладу;
<p style="text-align: center;">- Можливості:</p>	<p style="text-align: center;">- Загрози:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - участь у міжнародних виставках, грантових програмах, освітніх проєктах; 	<ul style="list-style-type: none"> - часті зміни законодавчої бази; - посилення конкуренції в наданні освітніх послуг

- – співпраця з освітніми закладами України та країнами ЄС	
--	--

IV. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ТА СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ

1. Створення сучасного освітнього середовища.

Стратегічна цілі 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

1.1.1. Оптимізувати мережу закладу.

1.1.2. Забезпечити ремонт спортивної зали, актової зали, харчоблоку, облаштування огорожі навколо території закладу.

1.1.3. Забезпечити організацію в закладі заходів із цифрової безпеки.

1.1.4. Обладнати навчальні кабінети сучасною комп'ютерною технікою та необхідним лабораторним устаткуванням.

Стратегічна цілі 1.2. Розвиток освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

1.2.1. Реалізувати заплановані заходи із запобігання та протидії булінгу.

Стратегічна цілі 1.3. Формування безпечного, інклюзивного, розвивального, недискримінаційного до навчання освітнього середовища.

1.3.1. Продовжувати співпрацю з інклюзивно-ресурсними центрами міста.

Пріоритетний напрямок 2. Розбудова прозорої системи оцінювання здобувачів освіти.

Стратегічна цілі 2.1. Розбудова відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх результатів навчання.

2.1.1. Забезпечити проведення вчителями ознайомлення здобувачів освіти з критеріями, правилами та процедурами оцінювання.

2.1.2. Забезпечити впровадження вчителями формувального оцінювання.

Стратегічна цілі 2.2. Проведення моніторингу якості освіти.

2.2.1. Забезпечити дотримання порядку проведення моніторингу якості освіти в закладі.

Стратегічна цілі 2.3. Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

2.3.1. Забезпечити участь здобувачів освіти у всеукраїнських предметних ~~учнівських~~ олімпіадах, конкурсах, МАН.

2.3.2. Сприяти реалізації науково-педагогічного проекту «На крилах успіху» в початковій, базовій школі.

2.3.3. Забезпечити впровадження НУШ в базовій школі.

Пріоритетний напрямок 3. Підвищення ефективності діяльності педагогічних працівників.

Стратегічна ціль 3.1. Підвищення інноваційної культури та професійного самовдосконалення педагогічних працівників

3.1.1. Забезпечити використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі.

3.1.2. Забезпечити участь педагогічних працівників в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі.

3.1.3. Забезпечити участь педагогічних працівників у фахових конкурсах різного рівня.

3.1.4. Сприяти добровільній участі педагогічних працівників у сертифікації.

3.1.5. Сприяти публікації педагогічними працівниками власних матеріалів у фахових виданнях.

Стратегічна ціль 3.2. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками та працівниками закладу.

3.2.1. Сприяти розвитку учнівського самоврядування.

3.2.2. Сприяти розвитку професійних спільнот педагогічних працівників.

3.2.3. Покращити зворотній зв'язок з батьками засобами електронного журналу.

Стратегічна ціль 3.3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

3.3.1. Забезпечити інформування здобувачів освіти щодо дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності.

3.3.2. Забезпечити реалізацію заходів з виховання доброчесності.

Пріоритетний напрямок 4. Розвиток управлінських процесів.

Стратегічна ціль 4.1. Удосконалення системи планування діяльності закладу.

4.1.1. Оновлення управлінських процесів.

4.1.2. Забезпечити системність проведення щорічного комплексного самооцінювання освітньої діяльності закладу.

Стратегічна ціль 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

4.2.1. Забезпечити оновлення інформаційних ресурсів закладу.

4.2.2. Сприяти розвитку позитивного соціально-психологічного мікроклімату в колективі.

Стратегічна ціль 4.3. Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

4.3.1. Забезпечити умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

4.3.2. Забезпечити комплектацію закладу кваліфікованими кадрами.

Стратегічна ціль 4.4. Взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

4.4.1. Налагодити співпрацю з громадськими організаціями в проведенні спільних заходів та проєктів.

4.4.2. Сприяти розвитку в закладі громадського самоврядування.

Стратегічна ціль 4.5. Забезпечення політики академічної доброчесності.

4.5.1. Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VIII. План реалізації стратегії та очікувані результати

№ з/п	Пріоритетні напрямки діяльності/стратегічні цілі/завдання	Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Необхідні ресурси	Очікувані результати
1	Створення сучасного освітнього середовища					
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.		2024-2029	Адміністрація	Кошти міського бюджету	Безпечні умови праці та навчання, дотримання правил ТБ, ОП, цифрової безпеки усіма учасниками освітнього процесу
1.1.1	Оптимізувати мережу закладу.	Формування оптимальної наповненості учнів класу	2024-2029	Директор	Людський та інтернет-ресурси	Підвищення якості освіти
1.1.2	Забезпечити ремонт спортивної зали, актової зали, харчоблоку, оновлення учительської, ремонт санвузлів для працівників закладу; ремонт санвузлів для учнів;	1. Ремонт спортивної зали. 2. Ремонт актової зали 3. Капітальний ремонт харчоблоку 4. Придбання сучасного	2024-2029 2024-2029	Директор, заступник з господарської частини Засновник	Участь у грантових програмах	Комфортна та безпечна прилегла територія, озеленення території школи

	облаштування огорожі навколо території закладу.	спортивного інвентарю. 5. Облаштування огорожі 6. Оновлення учительської 7. Ремонт санвузлів для працівників закладу 8. Ремонт санвузлів для учнів	2024-2029 2024-2029 2023-2024 2024-2029			
1.1.3	Забезпечити реалізацію в закладі заходів із цифрової безпеки.	Розробка політики цифрової безпеки учасників освітнього процесу. Проведення заходів для формування безпечної поведінки учасників освітнього процесу в цифровому просторі.	2024-2029	Директор, заступник з навчально-виховної роботи	Людський ресурс	Безпечний інформаційний цифровий простір, базові компетентності безпечної поведінки учасників освітнього процесу в інтернеті
1.1.4	Забезпечити навчальні кабінети сучасною комп'ютерною технікою та необхідним лабораторним обладнанням.	Покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів	2024-2029	Директор	Міський бюджет, Грантові програми	Підвищення якості освіти

1.2	Розвиток освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	Створення робочих груп, до складу яких входять представники адміністрації, психологічної служби, учнівського врядування, територіальні органи Національної поліції і Батьківської громади для розробки та подальшої реалізації дієвих проєктів щодо протидії булінгу та виявам насильства й дискримінації	2024-2029	Адміністрація	Людський ресурс	Підвищення рівня обізнаності щодо механізмів захисту від насильства й дискримінації
1.2.1	Реалізувати заплановані заходи щодо запобігання та протидії булінгу.	Реалізація плану заходів із протидії булінгу, постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової політики закладу	2024-2029	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, практичний психолог закладу	Людський ресурс	Зміна ставлення учасників освітнього процесу до проявів булінгу

1.3	Формування безпечного, інклюзивного, розвивального, недискримінаційного до навчання освітнього середовища.	Облаштування інклюзивно-ресурсної кімнати.	2024-2029	Директор, заступник з навчально-виховної роботи	Міський бюджет	Освітнє середовище, яке сприяє розвитку дітей з особливими освітніми потребами
1.3.1	Продовжувати співпрацю з інклюзивно-ресурсними центрами міста.	Проведення тематичних тренінгів та заходів для педагогічних працівників, які працюють в інклюзивних класах	2024-2029	Директор, заступник з навчально-виховної роботи	Людський ресурс (залучення фахівців)	Підготовлені кваліфіковані кадри для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
2	Розбудова прозорої системи оцінювання здобувачів освіти					
2.1	Розбудова відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх результатів навчання.	Розміщення на сайті закладу деталізованої системи оцінювання здобувачів освіти	2024-2025	Адміністрація	Людський ресурс	Підвищення довіри до педагогічних працівників закладу з боку здобувачів освіти та їх батьків.
2.1.1	Забезпечити проведення вчителями ознайомлення здобувачів освіти з критеріями, правилами	1. Розміщення критеріїв, правил та процедур оцінювання на інформаційних	2024-2025	Педагогічний колектив	Людський ресурс	Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

	та процедурами оцінювання.	<p>стендах у навчальних кабінетах.</p> <p>2. Розгляд даного питання на засіданні педагогічної ради.</p> <p>3. Проведення анкетування учнів на початку та в кінці навчального року.</p>				
2.1.2	Забезпечити впровадження вчителями формувального оцінювання.	<p>Моніторинг впровадження педагогічними працівниками формувального оцінювання.</p>	Щорічно	Адміністрація	Людський ресурс	Учні з позитивною самооцінкою та сформованою мотивацією до навчання.
2.2	Проведення моніторингу якості освіти.	<p>1. Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з предметів інваріантної частини за I семестр та навчальний рік.</p> <p>2. Моніторинг рівня навченості учнів різних вікових груп.</p> <p>3. Моніторинг результатів ДПА учнів 4,9-х класів,</p>	Щорічно	Адміністрація	Людський ресурс	Підвищення якості надання освітніх послуг.

			ЗНО учнів 11-х класів. 4. Моніторинг адаптації учнів 1, 5, 10-х класів до навчання в закладі.					
2.2.1	Дотримання порядку проведення моніторингу якості освіти в закладі.	Нарада при директорові «Про дотримання порядку проведення моніторингу якості освіти в закладі».	Січень, 2024	Адміністрація	Людський ресурс	Чітке дотримання членами адміністрації порядку проведення моніторингу якості освіти.		
2.3	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Впровадження на уроках самооцінювання та взаємооцінювання	2024-2029	Адміністрація, педагогічний колектив	Людський ресурс	Здобувачі освіти, відповідальні за результати свого навчання, здатні до самооцінювання, взаємооцінювання.		
2.3.1	Забезпечити участь здобувачів освіти у всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах, МАН.	Підготовка учнів до участі у всеукраїнських предметних учнівських олімпіадах, конкурсах, МАН	2024-2029	Заступник з навчально-виховної роботи	Людський ресурс	Успішний учень.		
2.3.2	Сприяти реалізації науково-педагогічного проєкту «На крилах	Проходження курсової перепідготовки	2024-2029	Директор,	Людський ресурс	Збільшення мережі класів, що		

	<p>успіху» в початковій, базовій школі.</p>	<p>вчителями щодо роботи за освітніми проєктами «Світ чекає крилатих», «На крилах успіху». Обмін досвідом щодо впровадження освітніх проєктів «Світ чекає крилатих», «На крилах успіху» в початковій, базовій та профільній школі з учителями України</p>	<p>2024-2029</p>	<p>заступник з навчально-виховної роботи</p>		<p>працюють над проєктом.</p>
<p>2.3.3</p>	<p>Забезпечити впровадження НУШ в базовій школі.</p>	<p>1. Вивчення особливостей роботи в умовах НУШ учителями базової школи. 2. Забезпечення класів базової школи відповідними дидактичними матеріалами, технікою.</p>	<p>2024-2029</p>	<p>Директор</p>	<p>Міський бюджет, людський ресурс</p>	<p>Опанування учнями компетентностей, умінь і навичок, які допомагають їм бути успішними, конкурентними та цінними на ринку праці</p>
<p>3.</p>	<p>Підвищення ефективності діяльності педагогічних працівників</p>					

3.1	Підвищення інноваційної культури та професійного самовдосконалення педагогічних працівників.	Курсова перепідготовка, участь у вебінарах, семінарах тощо	2024-2029	Адміністрація	Людський ресурс	Мотивований вчитель
3.1.1	Забезпечити використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі.	Проведення онлайн - уроків на різних платформах	2024-2029	педагогічний колектив	Людський ресурс	Швидка адаптація для безперервного навчання
3.1.2	Забезпечити участь педагогічних працівників в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі.	1. Участь у міжнародних виставках-конкурсах «Інноватика в сучасній освіті», «Сучасні заклади освіти». 2. Участь у міському конкурсі «Ярмарок фахових сподівань».	2024-2029	Адміністрація	Людський ресурс	Учитель-новатор
3.1.3	Забезпечити участь педагогічних працівників у фахових конкурсах різного рівня.	Участь у конкурсі «Вчитель року».	2024-2029	заступник з навчально-виховної роботи	Людський ресурс	Учитель-новатор
3.1.4	Сприяти добровільній участі педагогічних	Участь педагогічних працівників у сертифікації	2024-2029	Адміністрація, педагогічний колектив	Людський ресурс	Висококваліфіковані педагогічні працівники

	працівників у сертифікації.								
3.1.5	Сприяти публікації педагогічними працівниками власних матеріалів у фахових виданнях.	Публікація педагогічними працівниками власних матеріалів на освітніх платформах.	2024-2029	Адміністрація	Людський ресурс	Учитель, який здатний навчатися протягом життя			
3.2	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками та працівниками закладу.		Постійно	Адміністрація	Людський ресурс	Ефективна взаємодія учасників освітнього процесу			
3.2.1	Сприяти розвитку учнівського самоврядування.	Участь у міських проєктах учнівських ініціатив. Участь лідерів учнівського самоврядування в освітньому процесі закладу.	2024-2029	Адміністрація	Людський ресурс	Учень-лідер			
3.2.2	Сприяти розвитку професійних спільнот педагогічних працівників.	Участь педагогічних працівників у професійних спільнотах.	2024-2029	Керівники МО	Людський ресурс	Учитель, що навчається протягом життя			
3.2.3	Покращити зворотній зв'язок з батьками засобами електронного журналу.	Здійснення комунікації з батьківською громадськістю засобами	2024-2029	Адміністрація	Людський ресурс	Відсутність скарг щодо неое'єктивного оцінювання			

		електронного журналу			Адміністрація, педагогічний колектив	Людський ресурс	Заклад освіти, який базується на чесності, довірі, відповідальності та справедливості
3.3	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		2024-2029		Адміністрація, педагогічний колектив	Людський ресурс	Доброчесний учень.
3.3.1	Забезпечити інформування здобувачів освіти щодо дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності.	Участь у проєкті «Прозора школа». Ознайомлення учасників освітнього процесу з проявами академічної доброчесності	2024-2029		Адміністрація, педагогічний колектив	Людський ресурс	Доброчесний учень.
3.3.2	Забезпечити реалізацію заходів з виховання доброчесності.	Тренінг з академічної доброчесності Інформаційно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу	2024-2029		Адміністрація, педагогічний колектив	Людський ресурс	Підвищення рівня обізнаності й дотримання норм і правил академічної доброчесності.
4.		Розвиток управлінських процесів.					
4.1	Удосконалення системи планування діяльності закладу.	Реалізація річного планування та відстеження його результативності здійснюються	2024-2029		Адміністрація	Людський ресурс	Підвищення ефективності діяльності закладу.

		відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.	Березень-квітень щорічно	Практичний психолог	Людський ресурс	Продуктивна творча діяльність закладу.
4.1.1	Покращення управлінських процесів.	Проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо освітньої діяльності закладу.				
4.1.2	Забезпечити системність проведення щорічного комплексного самоцінювання освітньої діяльності закладу.	Звіт про проведення самоцінювання освітніх і управлінських процесів.	Серпень щорічно	Директор		Підвищення управлінської діяльності.
4.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		Червень, Серпень	Адміністрація,	Людський ресурс	Спільне прийняття управлінських рішень.

4.2.1	Забезпечити оновлення інформаційних ресурсів закладу.	Оприлюднення інформації про діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах	2024-2029	Адміністрація,	Людський ресурс	Доступність до відкритих даних.
4.2.2	Сприяти розвитку позитивного соціально-психологічного мікроклімату в колективі.	1. Анкетування щодо визначення мікроклімату в колективі. 2. Проведення тренінгів щодо подолання професійного вигорання. педагогічних працівників	2024-2029	Адміністрація, практичний психолог	Людський ресурс	Профілактика професійного вигорання.
4.3	Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	Складання плану курсової перепідготовки педагогічних працівників на рік	Щорічно	Заступник з навчально-виховної роботи	Людський ресурс	Вчитель, який навчається впродовж життя
4.3.1	Забезпечити умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової добровільної	Інформування педагогічних працівників про умови сертифікації.	2024-2029	Заступник з навчально-виховної роботи	Людський ресурс	Зростання фахової майстерності педагогічних працівників

	сертифікації педагогічних працівників.	2. Ознайомлення педагогічних працівників, які агестуються, з Положенням про агестацію					
4.3.2	Забезпечити комплєктацію закладу кваліфікованими кадрами.	Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад Впровадження ефективного методичної підтримки педагогів відповідно до їх запитів.	2024-2029	Директор	Людський ресурс	Висококваліфіковані педагогічні кадри	
4.4	Взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.		2024-2029	Заступник з виховної роботи	Людський ресурс	Формування активної громадянської позиції	
4.4.1	Налагодити співпрацю з громадськими організаціями в проведенні спільних заходів та проєктів.	Розробка й затвердження спільного плану співпраці між закладом	2024-2029	Директор	Людський ресурс	Система співпраці з ГО	
4.4.2	Сприяти розвитку в закладі громадського самоврядування.	Загальні збори колективу закладу	2024-2029	Заступник з виховної роботи	Людський ресурс	Громадсько-активна учнівська та багьківська спільноти	

4.5	Забезпечення політики академічної доброчесності.		2024-2029	Адміністрація	Людський ресурс	Заклад освіти, який базується на чесності, довірі, відповідальності та справедливості
4.5.1	Дотримання Положення про академічну доброчесність.	Проведення педагогічної ради на дану тематику	2024-2029	Адміністрація	Людський ресурс	Дотримання положення про академічну доброчесність усіма учасниками освітнього процесу
4.5.2	Сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Проведення тижнів доброчесності, вебінарів, організація навчання педагогічних працівників	2024-2029	Адміністрація	Людський ресурс	Сформоване в учасників освітнього процесу негативне ставлення до корупції



У журналі пронумеровано,
пронумеровано і скріплено
печаткою аркушів *дванадцять*

Директор

Оксана

Оксана ВОЙТКО/